

DRUKARNIA COLOR-PRINT
SPÓŁKA JAWNA MARIA CICHERSKA,
PATRYCJA ŚLIWIŃSKA
ul. S. J. Rolbieskiego 9
85-862 Bydgoszcz

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Opracowanie innowacji procesowej – systemu służącemu kompleksowemu zarządzaniu przedsiębiorstwem zajmującym się drukiem poligraficznym.

1. Zamawiający:

DRUKARNIA COLOR-PRINT
SPÓŁKA JAWNA MARIA CICHERSKA,
PATRYCJA ŚLIWIŃSKA
ul. S. J. Rolbieskiego 9
85-862 Bydgoszcz
NIP: 5542212830
REGON: 092346280
Tel. 52 327 77 41

2. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- a. ofertę należy przesłać:
 - pocztą elektroniczną na adres: dotacje@colorprint.pl
- b. Ostateczny termin składania ofert upływa 31.01.2018 roku, do godz. 16.00.
- c. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego do dnia 02.02.2018 roku
- d. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę
- e. Zamawiający może podczas badania i oceny ofert żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści oferty
- f. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Łukasz Ilnicki, tel. 604 359 591.

3. Przedmiot zamówienia:

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych w zakresie innowacji procesowej obejmującej system informatyczny służący kompleksowemu zarządzaniu drukarnią poligraficzną. System ma umożliwić zarządzanie personelem oraz procesami zachodzącymi w firmie przy pomocy aplikacji (również mobilnych) będących elementami składowymi opracowanego systemu.

Zakłada się opracowanie innowacyjnego rozwiązania w skali firmy obejmującego kompleksowy system informatyczny pozwalający na skuteczne zarządzanie przedsiębiorstwem działającym na rynku druku poligraficznego. Projekt jest odpowiedzią na realne potrzeby zamawiającego – drukarni Color-Print zidentyfikowane na podstawie doświadczenia kierownictwa firmy oraz w wyniku audytów wewnętrznych. Zmiany są konieczne do podjęcia w związku z narastającymi problemami organizacyjnymi (szczególnie widocznymi po rozbudowie parku maszynowego), rozrostem firmy, a przy tym brakiem odpowiednio dostosowanego i zindywidualizowanego do wymagań firmy systemu zarządzania przedsiębiorstwem.

Opracowany system składać się będzie z kilku elementów składowych przeznaczonych do zarządzania konkretnym obszarem funkcjonowania przedsiębiorstwa. Obecnie zakłada się opracowanie następujących aplikacji:

- aplikacja służąca zarządzaniu personelem oraz zasobami technicznymi (w zakresie produkcji, magazynowania),

- aplikacja służąca dokonywaniu kalkulacji (w zakresie kosztów, ofert, zużycia materiałów itp.),
- aplikacja (również mobilna) dla handlowców (oraz przełożonych) służąca odpowiedniej organizacji pracy.

Powyższe aplikacje (lub również dodatkowe, na które zapotrzebowanie wynikać będzie z przeprowadzonych analiz) pozwolą m.in. na kontrolę wykonywanych zadań, kontrolę czasu pracy, kontrolę sposobu i czasu użytkowania maszyn, optymalizację wydajności pracy przez poszczególnych pracowników, kontrolę wykorzystywanych zasobów, kontrolę stanu magazynów i zmian w nich zachodzących, wprowadzeniu określonych standardów i inne, pozwalające na szczegółową analizę, obserwację i kontrolę procesów zachodzących w firmie z każdej perspektywy – pracownika, przełożonych oraz posiadanych zasobów. W rezultacie oczekuje się, iż realizacja projektu pozwoli firmie zoptymalizować wykorzystanie posiadanych zasobów, usprawnić i zwiększyć wydajność pracy oraz zachodzących w firmie procesów, wyeliminować wszelkie słabe punkty, przestoje i straty (nieuzasadnione wykorzystanie zasobów), a także poszerzyć skalę działalności firmy oraz zwiększyć jej ofertę.

Zakres zaplanowanych prac realizowany będzie w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej za pośrednictwem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój w zakresie Poddziałania 2.3.1 „Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP”.

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Numer naboru: POIR.02.03.01-IP.03-00-003/17

Kategoria ogłoszenia: usługi.

Miejsce realizacji zamówienia: cała Polska.

Zamówienie obejmuje realizację usługi doradczej w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 w zakresie opracowywania i wdrożenia wskazanej innowacji oraz usług wsparcia innowacji w rozumieniu art. 2 pkt 95 rozporządzenia KE nr 651/2014.

Zamawiający oczekuje realizacji następującego zakresu usługi doradczej:

1. Poszukiwanie i nawiązanie kontaktu z dostawcą innowacyjnej technologii wg opisu. Element usługi ma prowadzić do wyłonienia odpowiedniego dostawcy technologii, posiadającego odpowiednie zasoby (kadrowe, techniczne) do realizacji systemu wg projektu.
2. Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji.
3. Opracowanie planu wdrożenia innowacji na podstawie zidentyfikowanych kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji. Plan wdrożenia ma prowadzić do efektywnego i skutecznego wdrożenia technologii do działalności Zamawiającego.
4. Przeprowadzenie audytu innowacyjności. W celu wdrożenia innowacyjnego rozwiązania do działalności Zamawiającego niezbędne jest przeprowadzenie szkoleń pracowników w zakresie wdrożenia technologii po identyfikacji wymagań i braków, zdiagnozowanie stanu infrastruktury przedsiębiorstwa i doradztwo prowadzące do skutecznego wdrożenia innowacji biorąc pod uwagę zidentyfikowane warunki.
5. Doradztwo w zarządzaniu własnością intelektualną, w tym w zakresie ochrony praw własności intelektualnej. Niniejszy element powinien obejmować pełne doradztwo w zakresie ochrony własności przemysłowej (patenty, wzory przemysłowe lub inne) nowopowstałego rozwiązania, tj. identyfikacja konieczności objęcia ochroną patentową, doradztwo w zakresie ścieżki uzyskania ochrony patentowej oraz dalszego funkcjonowania patentu.
6. Doradztwo, pomoc i szkolenia w pełnym wdrożeniu innowacji. Niniejszy element powinien obejmować kwestie takie jak zamówienia publiczne, transfer wiedzy pomiędzy podmiotami, umowy pomiędzy podmiotami, obrót prawami własności intelektualnej, problemy i bariery we wdrażaniu innowacji.

7. Udostępnienie laboratoriów na potrzeby testowania i weryfikacji systemu wg projektu w różnych fazach rozwoju.

Kod CPV: 72000000-5

4. Termin realizacji umowy

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 24 miesiące od daty zawarcia umowy właściwej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczone są następujące podmioty (ograniczenie związane z zasadami naboru w ramach Poddziałania 2.3.1 PO IR):

- Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), będące akredytowane przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie usług wskazanych przez Zamawiającego,
- Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) zgłoszone do akredytacji do Ministerstwa Rozwoju w zakresie usług wskazanych przez Zamawiającego,

nie powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, o którym mowa w ust. 1, a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oferty sporządzone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

Oferta musi zawierać:

- Pieczętkę firmową oferenta
- Datę sporządzenia oferty
- Adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP
- Osobę do kontaktu w sprawie oferty
- Cenę netto za realizację usługi doradczej dla poszczególnych elementów projektu, zgodnie ze wskazanym zakresem;
- Uzasadnienie wysokości wskazanych kosztów;
- Opis potencjału merytorycznego IOB w kontekście zakresu usługi;
- Czytelny podpis oferenta.
- Termin ważności oferty powinien wynosić 180 dni.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

- cena netto wykonania zamówienia (PLN) – waga 60%

- czas realizacji zamówienia (miesiące) – waga 40%

Przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszego przedmiotu zamówienia poprzez przyznanie punktów za spełnienie kryterium ceny netto i terminu realizacji. Ocenie podlegać będzie łącznie cała oferta. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów, przy czym zasady przyznawania punktów są następujące:

Kryterium „cena netto wykonania zamówienia (PLN)”:

- Oferta z najniższą ceną netto otrzymuje 60 punktów;
- Pozostałe oferty będą punktowane liniowo (do 2 miejsc po przecinku) wedle następującej formuły arytmetycznej:
 $(X/Y) \times 60$, gdzie:
X = najniższa cena,
Y = cena ocenianej oferty

Kryterium „czas realizacji zamówienia (miesiące)”:

- Czas realizacji zamówienia liczony jest od daty podpisania umowy właściwej.
- Oferta z najkrótszym czasem realizacji (liczbą miesięcy) otrzymuje 40 punktów.
- Pozostałe oferty będą punktowane liniowo (do 2 miejsc po przecinku) wedle następującej formuły arytmetycznej:
 $(X/Y) \times 40$, gdzie:
X = najkrótszy czas realizacji,
Y = czas realizacji ocenianej oferty

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przekaże wybranemu Oferentowi informację o jego wyborze za pomocą poczty elektronicznej.

10. Zastrzeżenia:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wycofania zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać Oferentów uzupełnień dotyczących kwestii formalnych i wyjaśnień co do treści złożonej oferty, przy czym Oferent nie ma możliwości zmiany warunków złożonej oferty.

11. Zmiany umowy

Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- terminów realizacji zadania;
- wydatków na poszczególne zadania;
- zakresu realizowanych zadań;
- innych okoliczności istotnych z perspektywy realizacji projektu i mających wpływ na osiągnięcie jego celu.

Zmiany umowy bezwzględnie będą wymagały zgody obu stron. Zmiany umowy mogą wymagać zgody instytucji odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia na realizację projektu. W celu dokonania zmiany umowy strona inicjująca będzie zobowiązana do przekazania drugiej stronie wyczerpujących informacji na temat wnioskowanej zmiany umowy wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia w kontekście osiągnięcia celu wyrażonego w zakresie zadania.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać wysyłając zapytanie na adres mailowy wskazany jako adres do kontaktu / składania ofert nie później, niż 24 godziny przed terminem składania ofert.

13. Załączniki:

1. Formularz oferty