

Bydgoszcz, dnia 13.01.2017 roku

DRUKARNIA COLOR-PRINT
SPÓŁKA JAWNA MARIA CICHERSKA,
PATRYCJA ŚLIWIŃSKA
ul. S. J. Rolbieskiego 9
85-862 Bydgoszcz

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Opracowanie innowacji procesowej – systemu służącemu kompleksowemu zarządzaniu przedsiębiorstwem zajmującym się drukiem poligraficznym.

1. Zamawiający:

DRUKARNIA COLOR-PRINT
SPÓŁKA JAWNA MARIA CICHERSKA,
PATRYCJA ŚLIWIŃSKA
ul. S. J. Rolbieskiego 9
85-862 Bydgoszcz
NIP: 5542212830
REGON: 092346280

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie innowacji procesowej obejmującej system informatyczny służący kompleksowemu zarządzaniu drukarnią poligraficzną. System ma umożliwić zarządzanie personelem oraz procesami zachodzącymi w firmie przy pomocy aplikacji (również mobilnych) będących elementami składowymi opracowanego systemu. Badania prowadzone będą w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej za pośrednictwem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój w zakresie Poddziałania 2.3.2. „Bony na innowacje dla MŚP”.

Przedmiotem zamówienia jest następujący zakres badań:

- 1) przeprowadzenie szczegółowych analiz procesów zachodzących w firmie w kontekście zarządzania personelem m.in. na podstawie przeprowadzonego audytu wewnętrznego firmy. Analiza prowadzi do określenia szczegółowych funkcjonalności systemu/metodologii zarządzania/zbioru procedur służących efektywnemu i optymalnemu zarządzaniu personelem firmy,
- 2) przeprowadzenie szczegółowych analiz (również m.in. na podstawie przeprowadzonego audytu wewnętrznego) i określenie funkcjonalności systemu/metodologii zarządzania/zbioru procedur prowadzących do efektywnego zarządzania procesami zachodzącymi w przedsiębiorstwie,
- 3) opracowanie wstępnej wersji systemu zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem uzyskanych analiz i wniosków. System powinien składać się z aplikacji obsługujących poszczególne aspekty. Zamawiający zakłada opracowanie następujących aplikacji:
 - aplikacja służąca zarządzaniu procesami oraz personelem,
 - aplikacja służąca dokonywaniu kalkulacji,

- aplikacja (również mobilna) dla handlowców (oraz przełożonych) służąca odpowiedniej organizacji pracy.

Powyższa lista nie jest zamknięta – Zamawiający dopuszcza możliwość opracowania innych elementów składowych systemu, w zależności od przeprowadzonych analiz.

Niniejszy etap zakłada również wstępnie zweryfikowanie opracowanego systemu w warunkach zbliżonych do rzeczywistych (w ramach wydzielonego małego obszaru funkcjonowania firmy, nie skutkując gwałtownymi zmianami oraz nie wprowadzając zmian do działalności firmy). Testy trwać będą docelowo ok. 1,5 miesiąca. Testy w warunkach zbliżonych do rzeczywistych służyć będą zidentyfikowaniu zasadniczych błędów i wprowadzeniu niezbędnych modyfikacji do systemu,

- 4) przeprowadzenie testów opracowanego systemu zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach operacyjnych, tj. w ramach wydzielonej znacznej części działalności firmy. Zamawiający zakłada przeprowadzenie 3-miesięcznych testów prowadzących do całkowitego przygotowania systemu do wdrożenia w ramach całej działalności przedsiębiorstwa. W trakcie testów system będzie modyfikowany i poprawiany, zgodnie z wynikami obserwacji i uwagami pojawiającymi się w trakcie weryfikacji funkcjonowania systemu.

Czas na realizację przedstawionego zakresu badań wynosi maksymalnie 18 miesięcy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczone są następujące podmioty (ograniczenie związane z zasadami naboru w ramach Poddziałania 2.3.2 PO IR):

- jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki:
 - 1) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;
 - 2) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2016 r. , poz. 572)
 - 3) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371);
 - 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) Polska Akademia Umiejętności;
 - 6) inne jednostki organizacyjne niewymienione w pkt 1-5, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;

posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przyznaną kategorię naukową A+, A albo B, o której mowa w art. 42 ust. 3 ustawy o zasadach finansowania nauki, nie powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 6c ust 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359).

5. Sposób przygotowania oferty

Oferta musi zawierać:

- Pieczętkę firmową oferenta
- Datę sporządzenia oferty
- Adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP
- Osobę do kontaktu w sprawie oferty
- Wykaz dotychczasowych badań oferenta o podobnym charakterze
- Wykaz kadry naukowej przewidzianej do realizacji zamówienia
- Wykaz posiadanej aparatury przewidzianej do realizacji zamówienia
- Cenę netto za wykonanie wskazanego zakresu badań
- Cenę netto za wykonanie poszczególnych zadań (etapy od 1 do 4 wskazane w punkcie 2. Przedmiot zamówienia)
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- Czytelny podpis oferenta.
- Termin ważności oferty powinien wynosić 180 dni.

6. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- a. ofertę należy przesłać:
 - pocztą elektroniczną na adres: dotacje@colorprint.pl
- b. Ostateczny termin składania ofert upływa 24.01.2017 roku, do godz. 16.00
- c. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego do dnia 25.01.2017 roku
- d. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę
- e. Zamawiający może podczas badania i oceny ofert żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści oferty

7. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

- ceny wykonania zamówienia – 100%

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przekaze wybranemu Oferentowi informację o jego wyborze za pomocą poczty elektronicznej.

9. Zmiany umowy

Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- terminów realizacji zdania;
- wydatków na poszczególne zadania;
- zakresu realizowanych zadań;
- innych okoliczności istotnych z perspektywy realizacji projektu i mających wpływ na osiągnięcie jego celu.

Zmiany umowy bezwzględnie będą wymagały zgody obu stron. Zmiany umowy mogą wymagać zgody instytucji odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia na realizację projektu. W celu dokonania zmiany umowy strona inicjująca będzie zobowiązana do przekazania drugiej stronie wyczerpujących informacji na temat wnioskowanej zmiany umowy wraz z

uzasadnieniem jej wprowadzenia w kontekście osiągnięcia celu wyrażonego w zakresie zadania.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać wysyłając zapytanie na adres mailowy wskazany jako adres do kontaktu / składania ofert nie później, niż 24 godziny przed terminem składania ofert.